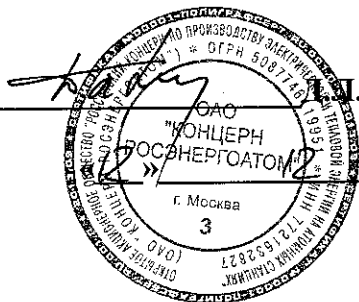


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

**Первый заместитель Генерального
директора ОАО «Концерн Росэнергоатом»**

**Председатель Совета МОО ветеранов
концерна «Росэнергоатом»**



И. Ткебучава

2013 г.



В.Г. Черкасов

12 2013г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о социальной поддержке неработающих пенсионеров - членов
Межрегиональной общественной организации ветеранов концерна
«Росэнергоатом».**

**Москва
2013**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Поддержка неработающих пенсионеров ОАО «Концерн Росэнергоатом» - членов Межрегиональной общественной организации концерна «Росэнергоатом» осуществляется на основании:

- Устава Межрегиональной общественной организации ветеранов концерна «Росэнергоатом» (далее МООВК);

- Соглашений о сотрудничестве между ОАО «Концерн Росэнергоатом» (далее – Концерн) и МООВК, филиалами (подразделениями) Концерна (далее – филиалы Концерна) и филиалами (региональными отделениями) МООВК (далее – филиалы МООВК);

- требований Корпоративной социальной программы поддержки неработающих пенсионеров (далее – КСП), введенной в действие приказом генерального директора Госкорпорации «Росатом» от 04.02.2013 № 1/101-П и Положения об оказании социальной поддержки неработающим пенсионерам ОАО «Концерн Росэнергоатом», введенного в действие приказом Генерального директора ОАО концерн «Росэнергоатом» от 29.07.2013 № 9/696-П;

- Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке;

- Корпоративного соглашения ОАО «Концерн Росэнергоатом» в сфере труда и социальных отношений;

- Коллективных договоров филиалов (подразделений) Концерна, а также других локальных нормативных актов Концерна и МООВК.

1.2. Целью данного Положения является совершенствование мер социальной поддержки неработающих пенсионеров.

1.3. Настоящим Положением определяются виды, размеры, условия и порядок оказания социальной поддержки неработающим, а также перечень документов, подтверждающих необходимость и целесообразность оказания социальной поддержки.

1.4. МООВК, его филиалы (региональные отделения) осуществляют деятельность по социальной поддержке неработающих пенсионеров независимо от наличия у них статуса в тесном партнерстве с филиалами (подразделениями) Концерна, профсоюзными, молодежными и другими общественными организациями Концерна.

Социальная поддержка неработающих пенсионеров, осуществляемая Концерном по КСП, распространяется на неработающих пенсионеров, удовлетворяющих критериям Положения об оказании социальной поддержки неработающим пенсионерам ОАО «Концерн Росэнергоатом», введенного в действие приказом Генерального директора ОАО концерн «Росэнергоатом» от 29.07.2013 № 9/696-П.

1.5. Учет и контроль расходования средств на предоставление социальной поддержки неработающим пенсионерам осуществляют филиалы и Исполком МООВК.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Заслуженный пенсионер атомной отрасли	Бывший работник Госкорпорации или организации Госкорпорации, Концерна, имеющий длительный стаж добросовестной работы в отрасли, внесший вклад в ее развитие или имеющий заслуги по защите Отечества (в соответствии со статьей 2 Закона РФ № 5-ФЗ от 12.01.1995 «О ветеранах»).
Корпоративные мероприятия, посвященные значимым юбилейным и праздничным датам	Мероприятия, проводимые в Госкорпорации, филиалах (подразделениях) Концерна, посвященные профессиональным праздничным датам, а также празднованию общегосударственных праздников и дней памяти, на которые приглашаются как работники Концерна, так и неработающие пенсионеры.
Корпоративная социальная программа	Установленная практика предоставления неработающим пенсионерам Госкорпорации и организаций Госкорпорации, Концерна социальной поддержки.
Материальная помощь	Помощь, оказываемая нуждающимся неработающим пенсионерам в денежной форме.
Неработающие пенсионеры	Бывшие работники Концерна, уволенные в связи с выходом на пенсию и вставшие на учет в Межрегиональной общественной организации Концерна (МООВК).
Норматив расходов социального характера в расчете на одного работника	Установленный минимальный размер денежных средств на год в расчете на одного работника, используемый для планирования РСХ и контроля исполнения бюджета.
Основание помощи	Причина, по которой неработающему пенсионеру оказывается материальная помощь.
Почетный пенсионер атомной отрасли	Бывший работник Госкорпорации, организации Госкорпорации, Концерна имеющий продолжительный стаж добросовестной работы в отрасли, внесший вклад в развитие отрасли или ее организаций.
Пенсионер концерна «Росэнергоатом»	Бывший работник Концерна, имеющий стаж добросовестной работы в Концерне не менее 10 лет.
Расходы социального характера	Средства, затрачиваемые Концерном на предоставление социальных льгот своим работникам, членам их семей, неработающим пенсионерам.

Социальная поддержка	Дополнительные блага (услуги, выплаты работникам), которые предоставляются неработающим пенсионерам, повышающие уровень жизни неработающих пенсионеров.
Статус неработающего пенсионера	Социальная позиция неработающего пенсионера, определяющая его право на получение социальной поддержки, в том числе материальной помощи.

3. ТАБЛИЦА СОКРАЩЕНИЙ И РАСШИФРОВКИ

Сокращение	Расшифровка
Госкорпорация	Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом».
ДЗО	Дочернее зависимое общество.
ДКП	Департамент кадровой политики Госкорпорации.
ДМС	Добровольное медицинское страхование.
Заявление о постановке на учет	Заявление о постановке на учет в качестве участника программы поддержки неработающих пенсионеров.
КД	Коллективный договор.
Концерн	Открытое акционерное общество «Концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях» (ОАО «Концерн Росэнергоатом»).
КСП	Корпоративная социальная программа.
ЛНА	Локальный нормативный акт.
ЛПУ	Лечебно-профилактическое учреждение.
МООВК	Межрегиональная общественная организация ветеранов концерна «Росэнергоатом».
НПО	Негосударственное пенсионное обеспечение.
НПФ	Негосударственный пенсионный фонд.
ОМС	Обязательное медицинское страхование.
Организации отрасли	Перечень организаций, стаж работы в которых учитывается при подсчете общего стажа работы в атомной отрасли для получения социальной поддержки.
ОСР	Отдел социального развития филиалов и подразделений Концерна.
УСВиСГ	Управление совокупного вознаграждения и социальных гарантий
РСХ	Расходы социального характера.

СКЛ	Санаторно-курортное лечение.
СКУ	Санаторно-курортное учреждение.
СУП организации	Управление по работе с персоналом Госкорпорации и/или служба управления персоналом организации, не являющейся УК.
СУП УК	Управление по работе с персоналом УК и/или структурное подразделение в дирекции или блоке Госкорпорации, ответственное за функцию управления персоналом.
УК	Управляющая компания дивизиона, инкубируемого бизнеса или комплекса.
ФМБА России	Федеральное медико-биологическое агентство России.

4. УЧАСТИЕ В КОРПОРАТИВНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПОДДЕРЖКИ НЕРАБОТАЮЩИХ ПЕНСИОНЕРОВ

4.1. Для целей реализации КСП и социальных программ МООВК работникам, увольняющимся в связи с выходом на пенсию, и неработающим пенсионерам присваивается определенный статус в соответствии с условиями, определенными в Положении об оказании социальной поддержки неработающим пенсионерам ОАО «Концерн Росэнергоатом», утвержденном приказом ОАО «Концерн Росэнергоатом» от 29.07.2013 № 9/696-П.

4.2. Действие КСП распространяется на неработающих пенсионеров, которым присвоен статус «Заслуженный пенсионер атомной отрасли» или «Почетный пенсионер атомной отрасли».

4.3. При необходимости и наличии финансовых возможностей Концерн и МООВК могут в локальном нормативном акте, регламентирующем оказание социальной поддержки неработающим пенсионерам, определить условия оказания социальной поддержки тем неработающим пенсионерам, которым в соответствии с условиями КСП не будет присвоен какой либо статус.

Социальная поддержка неработающим пенсионерам в указанном случае может осуществляться при совокупности следующих условий:

4.3.1. Неработающий пенсионер состоит на учете в МООВК.

4.3.2. Имеет стаж работы в отрасли не менее 10 лет.

4.3.3. Пенсионер получает социальную поддержку.

4.3.4. Наличие финансовых возможностей Концерна и МООВК.

4.4. В целях унификации видов и размеров социальной поддержки неработающих пенсионеров вводится статус «Пенсионер концерна «Росэнергоатом»».

Статус «Пенсионер концерна «Росэнергоатом» присваивается приказом председателя Совета МООВК по представлению Советов ветеранов филиалов МООВК.

4.5. Для установления статуса неработающим пенсионерам, которые уже являются членами МООВК, филиалы МООВК информируют их об условиях КСП и направляют им уведомление о необходимости пройти перерегистрацию.

4.6. Неработающие пенсионеры самостоятельно, добровольно принимают решение об участии в КСП и постановке на учет в МООВК не позднее 3х месяцев после даты получения уведомления о необходимости пройти перерегистрацию, путем подачи заявления (самостоятельно или через уполномоченное лицо) о постановке на учет (**приложение 3**) в филиалы МООВК. Одновременно осуществляется передача документов (при их отсутствии в филиале МООВК), необходимых для присвоения статуса.

4.7. Филиалы МООВК собирают и анализируют поступающие заявления и прилагаемые к ним документы, готовят проекты резолюций о статусе пенсионера и передают их в ОК филиалов Концерна.

Присвоение статуса (Заслуженный, Почетный пенсионер атомной отрасли) неработающему пенсионеру – члену МООВК осуществляется руководителем ОК филиалов (подразделений) Концерна по формальным признакам без создания специальных комиссий. Статус присваивается в течение одного месяца после передачи заявления и документов, подтверждающих сведения, содержащиеся в заявлении, и их проверки. Информация о присвоенном статусе фиксируется на заявлении о постановке неработающего пенсионера на учет.

4.8. Уведомление неработающему пенсионеру о присвоенном статусе готовит начальник ОК филиала Концерна и направляет его в филиал МООВК. Председатель Совета филиала МООВК направляет уведомление неработающему пенсионеру.

4.9. Обязанность подтверждения стажа работы в атомной отрасли, наличия индивидуальных заслуг, иных сведений, влияющих на присвоение статуса неработающему пенсионеру, лежит на неработающем пенсионере.

4.10. Проверка сведений, указанных в заявлении об участии в Программе и постановке на учет в МООВК, осуществляется в отношении увольняющихся работников начальником ОК филиала Концерна, а в отношении неработающих пенсионеров – руководителем филиала МООВК.

4.11. При возникновении спорных ситуаций, связанных с присвоением статуса, неработающий пенсионер направляет заявление о несогласии с присвоенным статусом на имя руководителя УСВиСГ Концерна. Руководитель УСВиСГ организует коллегиальное (с участием представителей МООВК) рассмотрение документов неработающего пенсионера и готовит проект решения о статусе. Решение о присвоении статуса принимает заместитель Генерального директора Концерна по управлению персоналом и социальной работе на основании полного пакета документов, приложенных к заявлению. Решение фиксируется на заявлении о постановке на учет и передается в МООВК. Председатель Совета МООВК информирует неработающего пенсионера об установленном статусе.

5. УЧАСТИЕ В СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ МООВК

5.1. Условием участия в реализации социальных программ МООВК является членство в Межрегиональной общественной организации ветеранов концерна «Росэнергоатом».

5.2. Членство в МООВК является добровольным и фиксированным.

Членами МООВК могут быть физические лица, граждане Российской Федерации, бывшие работники атомных станций и других филиалов, подразделений и ДЗО ОАО «Концерн Росэнергоатом», уволенные из Концерна в связи с уходом на пенсию, поддерживающие цели и задачи МООВК и признающие ее Устав.

По решению Совета МООВК, в члены МООВК могут быть приняты инвалиды, ветераны ВОВ и участники военных действий в локальных конфликтах, участники ЛПА на Чернобыльской АЭС, ветераны труда, ветераны атомной энергетики и промышленности, ветераны атомной энергетики, являющиеся неработающими пенсионерами предприятий, организаций и государственных органов бывшего СССР и Российской Федерации, входящих в Перечень предприятий (**приложение 2 к настоящему Положению**).

5.3. По решению Советов филиалов, согласованному с Исполкомом МООВК, в члены МООВК могут быть приняты неработающие пенсионеры, уволенные из филиалов Концерна по состоянию здоровья, либо по сокращению штатов при выполнении администрацией Концерна утверждённых мероприятий по оптимизации численности и выводу непрофильных видов деятельности. В этом случае неработающий пенсионер должен иметь стаж непрерывной работы в Концерне не менее 15 лет.

5.4. Прием в члены МООВК осуществляется решением Совета ветеранов филиала на основании личного заявления физического лица, которое утверждается решением руководящего органа. Неработающий пенсионер считается принятым в члены МООВК, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

При приеме в члены МООВК вступающие уплачивают вступительные и членские взносы.

5.5. Член МООВК ставится на учет в филиале (региональном отделении) МООВК, который находится в регионе постоянного проживания неработающего пенсионера.

5.6. Члены МООВК имеют равные права и равные обязанности.

5.7. Права члена МООВК возникают с момента принятия решения руководящим органом – Советом ветеранов филиала (регионального отделения) МООВК или Советом МООВК.

5.8. Члены МООВК имеют право:

5.8.1. Получать полную и достоверную информацию о деятельности МООВК, ее руководящих и контрольно-ревизионных органов.

5.8.2. Вносить на рассмотрение руководящих и контрольно-ревизионных органов МООВК предложения по вопросам осуществления целей и задач МООВК.

5.8.3. Получать помощь, содействие и консультации руководящих органов МООВК по вопросам, связанным с реализацией уставных целей и задач МООВК, обращаться к помощи МООВК в защите своих законных прав и интересов.

5.8.4. Обращаться в МООВК по вопросам оказания социальной, медицинской или иной помощи.

5.8.5. Пользоваться возможностями МООВК в обеспечении отдыха и лечения.

5.8.6. Участвовать в мероприятиях, осуществляемых МООВК.

5.8.7. Избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы МООВК.

5.8.8. Лично участвовать в обсуждении любого вопроса, касающегося его прав и обязанностей, подавать жалобы и предложения.

5.8.9. Свободно выйти из состава членов МООВК.

5.9. Члены МООВК обязаны:

5.9.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, требования Устава и локальных нормативных актов МООВК, участвовать в реализации целей и задач МООВК.

5.9.2. Принимать посильное участие в мероприятиях, проводимых МООВК.

5.9.3. Воздерживаться от всякого действия (бездействия), могущего нанести вред деятельности МООВК.

5.9.4. Выполнять решения руководящих органов МООВК, которые приняты в пределах их компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства и Устава МООВК.

5.9.5. В меру своих возможностей и состояния здоровья способствовать достижению уставных целей и задач МООВК, укреплять ее авторитет.

5.9.6. Регулярно уплачивать членские взносы, в порядке, установленном решением руководящих органов МООВК.

По решению руководящих органов МООВК отдельные члены могут быть освобождены от уплаты членских взносов.

5.10. Добровольный выход из членов МООВК осуществляется по личному письменному заявлению со сдачей членского билета в руководящий орган МООВК.

В этом случае членство в организации прекращается автоматически с момента подачи заявления в руководящий орган МООВК.

5.11. За совершение действий, дискредитирующих МООВК, уклонение от уплаты членских взносов, нарушение действующего законодательства Российской Федерации, Устава МООВК, требований локальных нормативных актов, решений руководящих органов, члену МООВК могут быть применены меры общественного воздействия (предупреждение, постановка на вид) и как крайняя мера - исключение из МООВК.

Членство в МООВК прекращается решением руководящего органа (Совета ветеранов) большинством (не мене 2/3) голосов от числа присутствующих членов руководящего органа МООВК.

В этом случае права члена МООВК прекращаются с момента принятия решения об исключении руководящим органом МООВК.

Решение об исключении может быть обжаловано в вышестоящий орган управления МООВК, вплоть до Общего собрания (конференции) МООВК,

решение которого является окончательным. Подача жалобы приостанавливает исполнение решения об исключении.

5.12. Члены МООВК, являющиеся инвалидами и не имеющие возможности в силу своего физического состояния активно участвовать в жизни МООВК, члены их семей, а также члены семей умерших являются объектом особой заботы и внимания.

5.13. За активное участие в деятельности МООВК, примерное выполнение поручений по оказанию помощи руководству подразделений, филиалов и ДЗО ОАО «Концерн Росэнергоатом» в решении производственных и социально-бытовых задач члены МООВК могут поощряться морально и материально в порядке, определенном руководящим, либо коллегиальным органом МООВК.

5.14. Социальные программы МООВК распространяются на всех членов Межрегиональной общественной организации концерна «Росэнергоатом» вне зависимости от присвоенного статуса.

5.16. При реализации социальных программ МООВК учитывается статус неработающего пенсионера и стаж работы в Концерне.

6. ФОРМА И РАЗМЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НЕРАБОТАЮЩИХ ПЕНСИОНЕРОВ

6.1. Предоставление социальной поддержки неработающим пенсионерам осуществляется в следующих формах:

6.1.1. ДМС неработающих пенсионеров (при необходимости).

6.1.2. Оплата услуг медицинским учреждениям по прямым договорам по обслуживанию неработающих пенсионеров.

6.1.3. СКЛ и оздоровление неработающих пенсионеров.

6.1.4. Оздоровительное лечение неработающих пенсионеров в ведомственной профилактории.

6.1.5. Регулярные доплаты к пенсиям (материальная помощь) неработающим пенсионерам.

6.1.6. Материальная помощь неработающим пенсионерам в случае повреждения или утраты личного имущества в результате чрезвычайных обстоятельств.

6.1.7. Материальная помощь неработающим пенсионерам в случае тяжелого материального положения, связанного с тяжелым заболеванием или смертью близких родственников.

6.1.8. Материальная помощь семье неработающего пенсионера в случае смерти неработающего пенсионера.

6.1.9. Материальная помощь неработающим пенсионерам на зубопротезирование.

6.1.10. Материальная помощь неработающим пенсионерам в связи с тяжелым заболеванием для оплаты дорогостоящих медицинских процедур, дорогостоящих лекарственных препаратов, протезирования (кроме зубопротезирования) при наличии угрозы жизни и здоровью.

6.1.11. Материальная помощь в случаях очень тяжелого заболевания неработающего пенсионера.

6.1.12. Оказание патронажной помощи неработающим пенсионерам.

6.1.13. Поздравление с Днем Победы и оказание материальной поддержки неработающим пенсионерам – ветеранам и участникам ВОВ, труженикам тыла, жителям блокадного Ленинграда.

6.1.14. Поздравление и единовременные выплаты неработающим пенсионерам в связи с корпоративными юбилейными и праздничными датами.

6.1.15. Поздравление и единовременные выплаты материальной поддержки неработающим пенсионерам в связи с юбилейными датами неработающих пенсионеров.

6.1.16. Организация оздоровительного отдыха, культурно-массовых и спортивных мероприятий для неработающих пенсионеров.

6.2. Размер и условия оказания социальной поддержки неработающим пенсионерам в рамках социальных программ МООВК определяются локальными нормативными актами МООВК. По решению Исполкома МООВК и на основании ходатайства Совета филиала (регионального отделения) может быть оказана дополнительная социальная поддержка сверх видов социальной поддержки неработающих пенсионеров (приложение №4 к Положению об оказании социальной поддержки неработающим пенсионерам ОАО «Концерн Росэнергоатом»).

6.3. Социальная поддержка неработающих пенсионеров, имеющих статус «Пенсионер концерна «Росэнергоатом», а также не имеющих статусов, в размере до 8 000 рублей осуществляется по решению Совета ветеранов филиала МООВК, а свыше 8 000 рублей – по решению Исполкома МООВК.

6.4. Социальная поддержка неработающих пенсионеров оказывается решением Совета ветеранов филиала или Исполкома МООВК на основе личного заявления неработающего пенсионера (уполномоченного им лица) и приложенных к нему документов, подтверждающих необходимость оказания социальной поддержки.

6.5. При определении размеров социальной поддержки Исполком, Советы ветеранов филиалов руководствуются своими финансовыми возможностями.

6.6. В случаях, когда установить конкретный размер социальной поддержки заранее невозможно (например, в случае тяжелого заболевания пенсионера), решение о размере социальной поддержки принимает Исполком МООВК.

6.7. Председатель Совета МООВК ежегодно в соответствии с решением Исполкома вправе пересматривать размеры социальной поддержки пенсионерам в зависимости от финансового положения МООВК.

7. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ КСП И СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МООВК

7.1. КСП реализуется путем заключения Соглашений о сотрудничестве Концерна с МООВК и филиалов Концерна с филиалами МООВК, на основании ежегодной сметы расходов на реализацию КСП поддержки неработающих пенсионеров.

7.2. Социальная поддержка неработающих пенсионеров в рамках КСП осуществляется Концерном и его филиалами в соответствии с Положением об оказании социальной поддержки неработающим пенсионерам ОАО «Концерн Росэнергоатом», Коллективными договорами филиалов (подразделений)

Концерна в рамках расходов социального характера Концерна и его филиалов (подразделений).

7.3. Социальная поддержка неработающих пенсионеров в рамках социальных программ МООВК осуществляется из средств МООВК.

7.4. В рамках выполнения условий Соглашений Советы ветеранов филиалов (региональных отделений) МООВК формируют План мероприятий по работе с пенсионерами Концерна (**приложение 4**) и после согласования с первичными профсоюзными организациями филиалов (подразделений) Концерна направляют его на утверждение в УСВиОП Концерна и ОСР филиалов Концерна.

7.5. После утверждения Планов мероприятий по работе с неработающими пенсионерами филиалы (подразделения) Концерна ежеквартально перечисляют в филиалы (региональные отделения) МООВК финансовые средства в согласованном размере (**приложение 5**).

7.6. Исполком МООВК (Советы ветеранов филиалов, региональных отделений МООВК) ежеквартально, не позднее 15 числа следующего после отчетного квартала месяцем, направляет в УСДиСГ (ОСР филиала, подразделения Концерна) и первичные профсоюзные организации филиалов Концерна отчет об использовании финансовых средств (**приложение 6**), перечисленных Концерном для выполнения программы КСП, а также отчет о выполнении Плана мероприятий по работе с пенсионерами.

8. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НЕРАБОТАЮЩИМ ПЕНСИОНЕРАМ

8.1. В случае если реализация социальной поддержки осуществляется МООВК, то порядок и сроки оказания социальной поддержки неработающим пенсионерам обеспечиваются локальными нормативными актами (ЛНА) МООВК, которые утверждаются в соответствии с требованиями настоящего Положения и согласовываются с руководством Концерна

8.2. В случае если реализация Программы осуществляется службой управления персоналом (СУП) филиала Концерна за счет РСХ, то порядок и сроки оказания социальной поддержки пенсионерам определяется «Положением об оказании социальной поддержки неработающим пенсионерам ОАО «Концерн Росэнергоатом», утверждённым Приказом Генерального директора Концерна от 29.07.2013 № 9/696-П.

В данном случае оказание поддержки осуществляется через Совет ветеранов, а СУП филиала Концерна и Совет ветеранов филиала МООВК ведут совместный учет оказания социальной поддержки неработающим пенсионерам – членам МООВК.

8.3. В случаях, когда конкретный размер социальной поддержки в рамках реализации КСП не установлен, организуется коллегиальное рассмотрение заявления представителями СУП филиала Концерна и филиала МООВК.

По итогам рассмотрения заявления оформляется решение, на основании которого готовится приказ руководителя филиала Концерна об оказании социальной поддержки неработающему пенсионеру.

8.4. На основании приказа руководителя филиала Концерна бухгалтерия осуществляет начисление денежных средств неработающему пенсионеру.

8.5. Филиалы МООВК ведут электронный учет поступивших заявлений.

8.6. СУП филиала Концерн и Совет ветеранов филиала МООВК обязаны известить неработающего пенсионера (уполномоченное им лицо) о возможности, сроках и месте получения социальной поддержки.

8.7. В случае значительного количества неработающих пенсионеров – членов МООВК, нуждающихся в социальной поддержке, и дефицита денежных средств, приоритет при оказании социальной поддержки отдается:

- неработающим пенсионерам, попавшим в критические жизненные ситуации (тяжелые заболевания неработающего пенсионера);

- неработающим пенсионерам, которые после выхода на пенсию имеют уровень дохода ниже прожиточного минимума пенсионеров в субъекте Российской Федерации;

- одиноким неработающим пенсионерам.

8.8. В случае дефицита денежных средств оказание социальной поддержки переносится и осуществляется по мере возможности.

8.9. В случае отказа в оказании социальной поддержки или принятии решения о ее переносе в связи с дефицитом денежных средств СУП филиала Концерн и Совет ветеранов филиала МООВК уведомляют неработающего пенсионера (уполномоченное им лицо) о причинах отказа в оказании социальной поддержке или сроках переноса.

8.10. Неработающий пенсионер утрачивает право на получение социальной поддержки в случае:

8.10.1. Личного заявления об отказе от получения социальной поддержки, поданного в письменной форме на имя руководителя СУП филиала Концерн или на имя руководителя филиала МООВК.

8.10.2. Изменения условий, в результате которых утрачены основания, по которым неработающий пенсионер признан нуждающимся в оказании социальной поддержки.

8.10.3. Выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для оказания социальной поддержки.

8.10.4. Выявления сведений нецелевого использования представленной социальной поддержки.

8.11. В случае выявления указанных в пунктах 8.10.3. и 8.10.4. оснований утраты права на получение социальной поддержки неработающий пенсионер обязан возместить Концерну или МООВК полученные денежные средства в полном объеме в течение 10 рабочих дней.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Ответственность за доведение до неработающих пенсионеров информации о введении в действие КСП и социальных программ МООВК, видах, размерах и условиях оказания социальной поддержки членам МООВК, а также порядок присвоения им статусов возлагается на МООВК и его филиалы (региональные отделения).

9.2. На УСВиСГ Концерна, ОСР филиалов и подразделений Концерна, МООВК возлагается ведение учета неработающих пенсионеров, которым оказана социальная поддержка, подготовка и предоставление отчетов об использовании средств бюджета на оказание каждого вида социальной поддержки неработающим пенсионерам.

Руководитель Исполкома



В.А. Теплицкий



Статусы неработающих пенсионеров

№ п/п	Статус	Индивидуальные заслуги	Стаж работы в отрасли
1.	Заслуженный пенсионер атомной отрасли		Работа в основном и вспомогательном производстве
			Для мужчин 35 лет.* Для женщин 30 лет.*
		1. Государственные награды Российской Федерации и СССР, государственные премии Российской Федерации и СССР	Для мужчин 25 лет.* Для женщин 20 лет.*
		2. Список № 1, № 2	
		3. Знаки отличия в труде РФ и СССР, союзных республик, Госкорпорации, Почетная грамота Госкорпорации «Росатом»	
		4. Награды и поощрения организаций Госкорпорации	
		Участники ликвидации аварий на ЧАЭС, на ПО «Маяк» и р. Теча	10 лет
2.	Почетный пенсионер атомной отрасли		Работа в основном и вспомогательном производстве, обеспечивающих подразделениях (социального, культурно-бытового назначения) В
		1. Неоднократные поощрения организаций Госкорпорации 2. Награда Госкорпорации 3. Знак отличия в труде «Ветеран атомной энергетики и промышленности»	Не менее 20 лет.*

№ п/п	Статус	Индивидуальные заслуги	Стаж работы в отрасли
3.	Пенсионер концерна «Росэнергоатом»		Работа в основном и вспомогательном производстве, в обеспечивающих подразделениях (социального, культурно-бытового назначения)
		Награды и поощрения Госкорпорации и Концерна.	Не менее 10 лет

*Стаж работы уменьшается на 5 лет при выходе на пенсию в условиях Крайнего Севера.

Статус может быть присвоен тем, кто имеет соответствующий стаж работы и хотя бы одно из перечисленных в столбце «Индивидуальные заслуги» оснований. Статус «Заслуженный пенсионер атомной отрасли» может быть присвоен неработающим пенсионерам, имеющим стаж работы для мужчин 35 лет и для женщин 30 лет без наличия наград и поощрений.

**Перечень предприятий,
стаж работы, в которых учитывается при присвоении статуса
«Пенсионер концерна «Росэнергоатом»»**

№ п/п	Полное название	Сокращенное название
1.	ОАО «Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях»	Росэнергоатом
2.	ОАО "Электрогорский научно-исследовательский центр по безопасности атомных электростанций"	ЭНИЦ
3.	ОАО "Атомэнергоремонт"	Атомэнергоремонт
4.	ОАО "ВНИИАЭС"	ВНИИАЭС
5.	ОАО по наладке, совершенствованию эксплуатации и организации управления атомных станций "Атомтехэнерго"	Атомтехэнерго
6.	ОАО "Атомный энергопромышленный комплекс" (ОАО "Атомэнергопром")	АЭПК
7.	ОАО «АтомЭнергоСбыт»	Атомэнергосбыт
8.	ОАО «Балтийская АЭС»	Балтийская АЭС
9.	АО «АЭС Аккую»	АЭС Аккую
10.	Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»	Госкорпорация «Росатом»
11.	Главатомэнерго Минэнерго СССР	Главатомэнерго
12.	ВПО «Союзатомэнерго» Минэнерго СССР	ВПО «Союзатомэнерго»
13.	Минатомэнерго СССР	Минатомэнерго
14.	Министерство по атомной энергии и промышленности СССР	Минатомэнергопром
15.	Концерн «Росэнергоатом» (центральный аппарат и филиалы)	Росэнергоатом
16.	Балаковская АЭС	БаАЭС
17.	Белоярская АЭС	БеАЭС
18.	Билибинская АЭС	БиАЭС
19.	Волгодонская (Ростовская) АЭС	РоАЭС
20.	Калининская АЭС	КаАЭС
21.	Кольская АЭС	КоАЭС
22.	Курская АЭС	КуАЭС
23.	Нововоронежская АЭС	НВАЭС
24.	Смоленская АЭС	СмАЭС
25.	Ленинградская АЭС	ЛАЭС
26.	Армянская АЭС (до 1992 г.)	ААЭС

№ п/п	Полное название	Сокращенное название
27.	Запорожская АЭС (до 1992 г.)	ЗаАЭС
28.	Игналинская АЭС (до 1992 г.)	ИАЭС
29.	Ровенская АЭС (до 1992 г.)	РовАЭС
30.	Хмельницкая АЭС (до 1992 г.)	ХАЭС
31.	Чернобыльская АЭС (до 1992 г.)	ЧАЭС
32.	Южно-Украинская АЭС (до 1992 г.)	ЮУАЭС
33.	Дирекции строящихся АЭС: Балаковской, Белоярской, Билибинской, Калининской, Кольской, Курской, Нововоронежской, Ленинградской, Смоленской	
34.	Дирекция строящейся Азербайджанской АЭС (до 1992 г.)	АзАЭС
35.	Дирекция строящейся Архангельской АСТ	ААСТ
36.	Дирекция строящейся Башкирской АЭС	БашАЭС
37.	Дирекция строящейся Воронежской АСТ	ВАСТ
38.	Дирекция строящейся Горьковской АСТ	ГАСТ
39.	Дирекция строящейся Дальневосточной АЭС	ДАЭС
40.	Дирекция строящейся Краснодарской АЭС	КрасАЭС
41.	Дирекция строящейся Кольской АЭС-2	КолАЭС-2
42.	Дирекция строящейся Костромской АЭС	КострАЭС
43.	Дирекция строящейся Крымской АЭС (до 1992 г.)	КрымАЭС
44.	Дирекция строящейся Минской АТЭЦ (до 1992 г.)	МинАТЭЦ
45.	Дирекция строящейся Нововоронежской АЭС-2	НВАЭС-2
46.	Дирекция строящейся Одесской АТЭЦ (до 1992 г.)	ОАТЭЦ
47.	Дирекция строящейся Приморской АЭС	ПримАЭС
48.	Дирекция строящейся Татарской АЭС	ТатАЭС
49.	Дирекция строящейся Ростовской АЭС	РоАЭС
50.	«Курсктурбоатомэнергоремонт»	КТАЭР
51.	«Севатомремонт»	САЭР
52.	«Атомэнергоремонт» (его филиалы)	АЭР
53.	«Атомтехэнерго»	АТЭ
54.	ВНИИАЭС	
55.	ООО «Атомтудресурсы» (внесено приказом концерна от 23.01.2007 №42)	АТР
56.	Мангышлакский атомный энергетический комбинат (до 1992 г.)	МАЭК
57.	Сибирская АЭС при ФГУП «Сибирский химический комбинат»	СибАЭС
58.	ФГУП «Концерн Росэнергоатом»	РЭА
59.	Дирекция строящейся Ленинградской АЭС-2	ЛАЭС-2
60.	Дирекция строящейся Белоярской АЭС-2	БеАЭС-2
61.	УКС строящейся Ростовской АЭС	

№ п/п	Полное название	Сокращенное название
62.	Дирекция строящихся плавучих атомных теплоэлектростанций	ПАТЭС
63.	Проектно-конструкторский филиал концерна «Росэнергоатом»	ПКФ
64.	Технологический филиал концерна «Росэнергоатом»	ТФ
65.	Аварийно-технический центр (г. Нововоронеж)	АТЦ
66.	ИТЦ АТР	
67.	Инженерно-технический центр атомных станций	ИТЦ АЭС
68.	Дирекция строящегося хранилища ОЯТ (ХОТ-2)	ХОТ-2
69.	Межрегиональная общественная организация ветеранов Концерна	МООВК
70.	НПО «Энергия»	
71.	Федеральное агентство по атомной энергии	
72.	Министерство среднего машиностроения СССР	Минсредмаш
73.	Министерство Российской Федерации по атомной энергии	Минатом России
74.	ГУПП «Комплектэнергоатом»	
75.	ДГУП «Атом-сервис»	
76.	Дирекция строящейся Балтийской атомной станции	БалтАЭС

Руководителю СУП организации (указывается
должность, наименование структурного
подразделения, ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на учет в качестве участника КСП поддержки неработающих
пенсионеров

Я,

_____ ,
(фамилия имя отчество неработающего пенсионера полностью)

в

лице

уполномоченного

мной

(фамилия имя отчество лица, уполномоченного неработающим пенсионером, на подачу заявления полностью)

(дата рождения неработающего пенсионера (дд.мм.гг.), место рождения)

(фактическое место жительства, место регистрации неработающего пенсионера)

(телефон для связи, электронная почта)

(данные паспорта либо временного удостоверения личности неработающего пенсионера)

в связи с выходом на пенсию с « ____ » _____ 20 ____ г. прошу поставить меня на учет в качестве участника КСП поддержки неработающих пенсионеров в соответствии с _____ (указывается ЛНА организации, в соответствии с которым реализуется Программа).

Для целей установления статуса неработающего пенсионера сообщаю следующую информацию:

Имею стаж работы на предприятиях, в организациях, учреждениях атомной отрасли, из них	_____ полных лет
1) в основном и вспомогательном производстве	_____ полных лет
2) в обеспечивающих подразделениях (социально-культурно-бытового назначения)	_____ полных лет
Имею стаж, дающий право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях	
3.1) по Списку № 1	_____ полных лет
3.2) по Списку № 2	_____ полных лет
Являюсь участником ликвидации аварии на ПО «Маяк» и/или Чернобыльской АЭС	Да ____ Нет ____ (нужное подчеркнуть)
Являюсь ветераном ВОВ в соответствии со ст. 2 ФЗ РФ от 12.01.1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах», Имею звания, награды	Да ____ . Нет ____ (нужное отметить). Да ____ . Нет ____ (нужное отметить). Перечислить какие: 1. 2.
Имею следующие индивидуальные заслуги:	Перечислить какие, кем, когда (По-

(перечислить награды, знаки отличия в труде, государственные премии, почетные грамоты поощрения, в этом случае указать дополнительно, сколько имеется поощрений)	возможности) присвоены (РФ, СССР, союзной республикой из бывшего состава СССР, ГК «Росатом»):
	1.
	2.
	3.
В трудовых, гражданско-правовых отношениях с организацией	Состою. ____ Не состою ____ (нужное отметить).

Достоверность сведений, указанных мной, уполномоченным мной лицом
(нужное – подчеркнуть)

в настоящем заявлении, подтверждаю.

Копии документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении*, в количестве _____ экземпляров на _____ листах – прилагаю:

* В качестве документов, подтверждающих сведения о стаже работы в атомной отрасли, наличии у работника/неработающего пенсионера индивидуальных заслуг, к заявлению прилагаются копии следующих документов: трудовой книжки, иных документов.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата заполнения заявления)

(подпись заявителя/ расшифровка подписи)

Отметки работника отдела кадров:	Отметки председателя Совета Ветеранов/председателя профсоюзного комитета
Наличие стажа, индивидуальных заслуг подтверждаю/не подтверждаю. (нужное - подчеркнуть)	Поставлен на учет в Совет Ветеранов в качестве участника КСП поддержки неработающих пенсионеров в соответствии с присвоенным статусом неработающего пенсионера
Дисциплинарных взысканий за год, предшествующий дате увольнения из Общества в связи с выходом на пенсию впервые, не имел, имел (нужное - подчеркнуть)	
« ____ » _____ 20 ____ г.	« ____ » _____ 20 ____ г. (указать дату постановки на учет)
_____ (подпись сотрудника отдела кадров / расшифровка подписи)	_____ (подпись председателя Совета Ветеранов расшифровка подписи)
Отметки работника подразделения, ответственного за реализацию Программы:	
Со дня постановки на учет в Совет Ветеранов неработающему пенсионеру может быть присвоен статус	
_____ (указать статус неработающего пенсионера)	
« ____ » _____ 20 ____ г.	
_____ (подпись сотрудника ГСТО/ расшифровка подписи)	

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Генерального директора -
директор филиала ОАО «Концерн
Росэнергоатом» _____ АЭС

Председатель ППО _____ АЭС

« _____ » _____ 2013г.
Ф.И.О.

« _____ » _____ 2013г.
Ф.И.О.

Формат сметы расходов на реализацию КСП поддержки неработающих пенсионеров на 2014 год.

№ п/п	Направление работы	Количество, чел.			Объем финансирования, тыс. руб.	Примечание
		Заслуженные пенсионеры атомной отрасли	Почетные пенсионеры атомной отрасли	Пенсионеры, имеющие стаж работы в отрасли не менее 10 лет (письмо Директора по персоналу Госкорпорации «Росатом» от 27.08.2013 № 1-1.1./31665)		
1. Учитываемые расходы (затраты)						
1.1.	ДМС неработающих пенсионеров					
1.2.	Оплата услуг медицинским учреждениям по прямым договорам по обслуживанию неработающих пенсионеров					
1.3.	СКЛ и оздоровление неработающих пенсионеров					

1.4.	Оздоровительное лечение неработающих пенсионеров в ведомственном профилактории						
1.5.	Единовременные выплаты работникам в связи с выходом на пенсию впервые или по инвалидности						
1.6.	Регулярные доплаты к пенсиям (материальная помощь) неработающим пенсионерам						
1.7.	Материальная помощь неработающим пенсионерам в случае повреждения или утраты личного имущества в результате чрезвычайных обстоятельств						
1.8.	Материальная помощь неработающим пенсионерам в случае тяжелого материального положения, связанного с тяжелым заболеванием или смертью близких родственников						
1.9.	Материальная помощь семье неработающего пенсионера в случае смерти неработающего пенсионера						
1.10.	Материальная помощь неработающим пенсионерам на зубопротезирование						
1.11.	Материальная помощь неработающим пенсионерам в связи с тяжелым заболеванием для оплаты дорогостоящих медицинских						

	процедур, лекарственных препаратов, протезирования (кроме зубопротезирования) при угрозы жизни и здоровью								
1.12.	Материальная помощь в случаях очень тяжелого заболевания неработающего пенсионера								
1.13.	Оказание патронажной помощи неработающим пенсионерам								
1.14.	Материальная помощь при посещении одиноких, престарелых и тяжело больных неработающих пенсионеров								
1.15.	Оплата труда работников, привлекаемых для осуществления социальной поддержки неработающих пенсионеров								
1.16.	Поздравление с Днем Победы и оказание материальной поддержки неработающим пенсионерам – ветеранам и участникам ВОВ, труженикам тыла, жителям блокадного Ленинграда								
1.17.	Поздравление и единовременные выплаты неработающим пенсионерам в связи с корпоративными юбилейными и праздничными датами								

1.18.	Поздравление и единовременные выплаты материальной поддержки неработающим пенсионерам в связи с юбилейными датами неработающих пенсионеров						
1.19.	Организация оздоровительного отдыха, культурно-массовых и спортивных мероприятий для неработающих пенсионеров						
ИТОГО:							
2.1.	Расходы на оплату труда штатных работников филиала МОО ветеранов концерна «Росэнергоатом»						
2.2.	Расходы на оплату труда работников филиала МОО ветеранов концерна «Росэнергоатом» по договорам гражданско-правового характера						
2.3.	Отчисления						
2.4.	Обязательные сборы, налоги, платежи						
2.5.	Командировочные расходы работников филиала МОО ветеранов концерна «Росэнергоатом»						
2.6.	Работы (услуги), выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями по социальной						

	подержке пенсионеров	неработающих				
2.7.	Расходы на оргтехнику по согласованию с руководством АЭС					
2.8.	Другие обоснованные материальные расходы					

Руководитель
филиала МООВК _____

Ф.И.О. _____
« » _____ 2013г.

Заместитель директора по управлению персоналом _____ АЭС

Ф.И.О. _____
« » _____ 2013г.

Отчет о реализации Плана мероприятий по работе с пенсионерами

Наименование мероприятия	Объем средств, перечисленных организацией, руб.	Наименование затрат в рамках мероприятия	Объем затрат, руб.	Документы, подтверждающие расходы
1	2	3	4	5
	Итого: перечислено организацией		Итого: затрачено на проведение мероприятия	