

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРАНОВ
КОНЦЕРНА «РОСЭНЕРГОАТОМ»

КАЛИНИНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель Калининского филиала
Межрегиональной общественной
организации ветеранов концерна
«Росэнергоатом»

Л.И. Сергеева

02.02.2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ревизионной комиссии Калининского филиала Межрегиональной общественной организации ветеранов концерна «Росэнергоатом»

1. Общие положения.

1.1. Ревизионная комиссия Калининского филиала Межрегиональной общественной организации ветеранов концерна «Росэнергоатом» (далее ревизионная комиссия) осуществляет контроль за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью филиала.

1.2. В своей работе ревизионная комиссия руководствуется Уставом Межрегиональной общественной организации ветеранов концерна «Росэнергоатом», действующим законодательством, Положением о Калининском филиале Межрегиональной общественной организации ветеранов концерна «Росэнергоатом».

1.3. Ревизионная комиссия избирается на конференции сроком на 4 года.

1.4. Количественный состав ревизионной комиссии устанавливается конференцией.

1.5. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя. Форма голосования (закрытое или открытое) определяется членами ревизионной комиссии.

1.6. Заседание ревизионной комиссии считается правомочным, если в нем участвуют более половины ее членов.

1.7. Решение ревизионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство участников заседания.

1.8. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны члены Совета ветеранов.

1.9. Ревизионная комиссия подотчетна конференции Филиала и отчитывается ежегодно о своей деятельности одновременно с Советом ветеранов.

1.10. Совет ветеранов оказывает ревизионной комиссии методическую и практическую помощь, организует обучение председателей и членов комиссии, обеспечивает их постановлениями, инструкциями и другими материалами.

1.11. За активную работу и высокое качество ревизий и проверок решением Совета ветеранов председателю и членам ревизионной комиссии может быть выделена материальная помощь.

2. Содержание работы ревизионной комиссии.

2.1. Ревизионная комиссия проверяет:

2.1.1. Исполнение бюджета Филиала: полноту и своевременность уплаты членских взносов и других поступлений, предусмотренных по смете (бюджету), соответствие расходования средств согласно утвержденной смете, сохранность денежных средств и материальных ценностей и правильное их использование согласно статьям сметы.

2.1.2. Правильность ведения бухгалтерского учета и достоверность отчетности.

2.1.3. Соблюдение порядка приема в члены Организации и исключения из членов организации, порядок документооборота, своевременность и правильность рассмотрения писем, заявлений и жалоб членов Филиала, правильность ведения делопроизводства, устранение замечаний и выполнение предложений, высказанных на конференциях.

2.1.4 Полноту и своевременность выполнения решений Совета ветеранов.

3. Права и обязанности ревизионной комиссии.

3.1. Ревизионная комиссия имеет право:

3.1.1. Требовать при проведении ревизии или проверки предъявления подлинных бухгалтерских, финансовых и других необходимых документов Филиала для выполнения своих функций согласно п. 2.1.

3.1.2. Проверять фактическое наличие денежных средств и материальных ценностей у материально-ответственных лиц и обеспечение их сохранности.

3.2. Ревизионная комиссия обязана:

3.2.1. Качественно проводить ревизии и проверки, разрабатывать и вносить в Совет ветеранов предложения по устранению вскрытых нарушений и недостатков, контролировать ход их выполнения.

3.2.2. Оперативно информировать Совет ветеранов о результатах проведенных ревизий и проверок.

4. Порядок работы ревизионной комиссии.

4.1. Ревизионная комиссия работает по утвержденному ею годовому плану ревизий и проверок. В необходимых случаях комиссия проводит внеочередные ревизии и проверки.

В обязательном порядке ревизии проводятся перед отчетными и отчетно-выборными собраниями, конференциями.

4.2. Материалы ревизий и проверок оформляются соответственно актом и справкой, подписываются председателем и членами ревизионной комиссии.

С материалами ревизии и поверки в обязательном порядке знакомятся Руководитель Калининского филиала и старший бухгалтер.

4.3. Совет ветеранов с участием ревизионной комиссии обязан рассмотреть в месячный срок материалы ревизии и принять меры по устранению недостатков и нарушений, выявленных ревизией.

Председатель конференции:

Секретарь конференции: